

Instrucciones para autores de capítulos

Coordinadora del libro: Dra. Kathy Matilla
ISBN nº: pendiente de adjudicación
Editorial: Oberta Publishing, Colección Dircom
Ciudad: Barcelona (España)
Año: 2017

EDITORIAL Y COLECCIÓN

Colección Dircom de la **Oberta Publishing** -antes Editorial UOC- (con proceso de doble revisión ciega por pares). Información completa en: <http://www.dircom.org/component/k2/item/3633-dircom-firma-un-acuerdo-con-la-editorial-uoc-para-la-edición-conjunta-de-libros-sobre-comunicación>

La **Oberta Publishing** aparece indexada en el *ranking* de evaluación de la calidad de las mejores editoriales españolas del *SPI-Scholars Publishers Indicators* del CSIC (*Books in Humanities and Social Sciences*), en el área de conocimiento de Comunicación, lo que, unido al proceso *peer review* que debe pasarse con anterioridad a la publicación, supone un notable valor añadido para los autores académicos, a efectos de acreditación de la producción investigadora universitaria con criterios ANECA:

http://ilia.cchs.csic.es/SPI/prestigio_sectores_2014_2.php?materia=Comunicaci%F3n&tabla_espi_editoriales_comunicacion_2014&tabla_extr=spi_editoriales_comunicacion_2014_extr

NORMATIVA AUTORES

Los manuscritos originales, **escritos íntegra y exclusivamente en lengua española**, deberán tener una extensión para cada capítulo de entre 25 (mínimo) y 35 páginas (máximo), en formato Word, con fuente tipográfica Times New Roman de 12 puntos, a 1.0 puntos de espacio interlineal (sencillo) y con sangría de 2 puntos de separación de párrafos, en hoja tamaño DIN-A-4 con orientación vertical, con márgenes superior, inferior y laterales de 2 puntos y la totalidad de las páginas numeradas en el margen inferior derecho.

Con respecto a la presentación y desarrollo de los contenidos del manuscrito original, éste deberá incluir:

1. Una primera página, de media hoja de extensión máxima, con los datos del autor/es [nombre y apellido(s)], con fuente tipográfica Times New Roman de 14 puntos, seguido de un breve *currículum vitae* de media página de extensión e indicación de la dirección de correo electrónico de contacto, con fuente tipográfica Times New Roman de 12 puntos.

Los autores adjuntarán un archivo con una fotografía (retrato) personal, con buena resolución, para ilustrar su C.V. individual. El archivo debe ser original (no imagen pegada en un Word). Para procurar la máxima homogeneidad del conjunto de elementos gráficos, se solicita que la fotografía contemple un retrato de medio pecho para arriba, evitando el cuerpo entero.

2. En una segunda página se dará comienzo al cuerpo de texto del contenido del capítulo, consignándose en su parte superior el título del capítulo, con fuente tipográfica Times New Roman de 16 puntos, y justificado en ambos márgenes, es decir, centrado, sin sangrías ni tabulaciones ni a derecha ni a izquierda. A continuación se introducirán 6 golpes para separar el título del capítulo del cuerpo de texto.
3. Los subtítulos del capítulo, con fuente tipográfica Times New Roman, de 12 puntos y numerados en números arábigos, se consignarán siempre en Negrita y centrados, y los subtítulos de los subcapítulos se escribirán con fuente tipográfica Times New Roman de 12 puntos, sin empleo de Negrita, justificados en ambos márgenes (izquierdo y derecho) y numerados en números arábigos, siguiendo el sistema decimal (1.1.; 1.1.1; etc.).
4. Los subcapítulos se separarán entre sí mediante doble golpe.
5. Desarrollo del cuerpo de texto escrito con fuente tipográfica Times New Roman de 12 puntos. El texto irá justificado en ambos márgenes (izquierdo y derecho) y las páginas numeradas, consecutivamente, en el margen inferior derecho. No se utilizará la Negrita para destacar ninguna palabra en el interior del cuerpo de texto, a excepción de en los subcapítulos. Tampoco se subrayará ninguna palabra.
6. Los párrafos se separarán entre sí mediante sangría de 2 puntos.
7. En caso de incluirse cuadros, tablas y/o figuras en el cuerpo de texto, éstos aparecerán centrados con respecto a los márgenes derecho e izquierdo, numerados consecutivamente en números arábigos y con títulos escritos en su parte superior con fuente tipográfica Times New Roman de 11 puntos, en Negrita, y con indicación de la fuente de procedencia o de la indicación “de elaboración propia” en su parte inferior. Se separarán del cuerpo de texto, tanto superior como inferiormente, por medio de 1 golpe.

Se adjuntarán, aparte, los archivos originales de cuadros, tablas y/o figuras, tal como deberán aparecer en el cuerpo de texto (numeración, título y fuente de procedencia).

8. Al final del capítulo se incluirá, listada alfabéticamente, la Bibliografía de Referencia.
9. En el cuerpo de texto deben incluirse las referencias bibliográficas con el sistema de paréntesis (ejemplo: Pérez, 2004: 34) y no en nota a pie de página y, luego, listarlas con los datos completos (apellido en mayúscula, inicial del nombre de pila, año entre paréntesis, título en cursiva, ciudad, editorial), como capítulo aparte y sin numerar al final del capítulo.

Ejemplo de citas de libros:

PÉREZ, J.; FERNÁNDEZ, A.(2004). *La Comunicación Corporativa*. Barcelona: UOC.

Ejemplo de citas de artículos:

SMITH, K. (2001). Corporate Communication, *Communication Review*, 3(29), 237-245.

Ejemplo de citas de capítulos de libros:

LÓPEZ, J. (2006). “La Comunicación Corporativa en el sector sanitario”, en J. Pérez y A. Fernández (2004), *La Comunicación Corporativa* (24-38). Barcelona: UOC.

Toda referencia de Internet deberá especificar: **a)** Indicación de que se trata de un documento de Internet, para lo cual se escribirá entre corchetes la expresión: [en línea]; y **b)** La dirección completa (URL) en la cual se encontró el texto, con indicación previa de la expresión: “disponible en:”.

Ejemplo de citas de textos procedentes de Internet:

GARCÍA, J. (1999). “Comunicación Corporativa” [en línea], disponible en <http://www.garcia.com/opera.htm> análisis

10. Notas a pie de página: pueden incluirse notas a pie de página, si bien exclusivamente para hacer, puntualmente, comentarios adicionales sobre las referencias bibliográficas o sobre el tema objeto de desarrollo, escritas con fuente tipográfica Times New Roman de 10 puntos y numeradas correlativamente.
 11. Las citas textuales inferiores a 3 líneas aparecerán incorporadas al cuerpo de texto, entrecomilladas y sin cursiva.
 12. Las citas textuales superiores a 3 líneas se copiarán aparte, escritas con fuente tipográfica Times New Roman de 11 puntos, sin entrecomillar y en cursiva, con tabulación de 2 puntos desde el margen izquierdo y a caja justificada en el margen derecho.
 13. Las palabras en lenguas extranjeras, incluido el latín, se escribirán en cursiva en todos los casos.
 14. Los nombres de informes, organizaciones, empresas, medios y/o soportes de comunicación, asociaciones, etc., se escribirán sin entrecomillar y sin empleo de cursivas en todos los casos.
- Junto con el manuscrito original, los autores remitirán a la coordinadora del título una autorización firmada para que actúe en su nombre frente a la **Oberta Publishing** durante el proceso de evaluación ciega por pares y unificar, así, la interlocución. El formulario de autorización se enviará individualmente a los autores de cada capítulo, vía correo electrónico, en su momento, una vez compilados todos los manuscritos de capítulos en formato libro.
 - * **Oberta Publishing** emitirá y entregará a cada autor de capítulo un certificado acreditativo de haber sido sometido el manuscrito original al proceso habitual de doble revisión ciega por pares de la **Colección Dircom**.
 - * La titularidad de los derechos de autor del libro editado al amparo de la **Colección Dircom** corresponderá a **Oberta Publishing**, sin perjuicio de los derechos de propiedad intelectual que correspondan al autor material de la obra editada y a los acuerdos de edición que la **Oberta Publishing** suscriba, individualmente, con cada autor.
 - **Oberta Publishing** gestionará las diferentes modalidades del derecho de explotación, cedido en exclusiva sobre el conjunto de la obra o parte de ella.
 - En relación con la distribución del título, editado en formato libro y en soporte papel, **Oberta Publishing** la podrá realizar mediante venta, alquiler, préstamo o cualquier otra forma y mediante cualquier canal.
 - Los manuscritos definitivos se remitirán, como documentos anexados, al coordinador del título, Dra. Kathy Matilla, a la siguiente dirección de correo electrónico: kathysblanquerna.url.edu
 - El formato de los documentos a anexar serán los siguientes:
 - a) una copia completa del texto, en formato Word, con indicación, en mayúsculas, del/los

apellidos del/los autor/es, seguidos de un guion bajo y de la palabra “revisión”, en minúsculas.

Ejemplo:

MARTINEZ_FERNANDEZ_revisión.doc

- b) Una copia **ciega** del texto completo, en formato PDF (sin que figure la consignación de la autoría), con indicación, en mayúsculas, de la palabra “TEXTO CIEGO”, seguida de un guion bajo y de la palabra “revisión”, en minúsculas. Los autores cuidarán de eliminar cualquier indicación de autoría también en el cuerpo de texto, en las notas a pie de página y en el listado final de referencias bibliográficas.

Ejemplo:

TEXTO CIEGO_revisión.pdf

- c) En el caso de **revisión sujeta a modificaciones**, el/los autor/es remitirán al responsable editorial de la **Oberta Publishing** una nueva copia ciega completa del texto, en formato Word, con los cambios resaltados **sobre fondo verde**, con indicación, en mayúsculas, del/los apellidos del/los autor/es, seguidos de un guion bajo y de las palabras “revisión_modificaciones”, en minúsculas.

Ejemplo:

TEXTO CIEGO _revisión_modificaciones.doc

- El/los autor/es recibirán del coordinador del título un correo electrónico de confirmación de recepción del manuscrito en el plazo máximo de 10 días.
- A partir de la recepción de los manuscritos en **Oberta Publishing**, el/los autor/es recibirán del responsable editorial de la **Colección Dircom** un correo electrónico de confirmación de recepción del manuscrito en el plazo máximo de 10 días.
- El/los autor/es recibirán, individualmente, un correo electrónico del responsable editorial de la **Oberta Publishing**, informando del fallo del proceso de revisión ciega por pares (o de la propuesta de modificaciones, si las hubiere), en el plazo aproximado de 45 días, el cual no podrá ser revocado bajo ninguna circunstancia.
- Si se produjesen propuestas de modificaciones en el proceso de doble evaluación ciega, el autor o autores deberán remitir el nuevo manuscrito al responsable editorial de la **Oberta Publishing** en el plazo máximo de 3 semanas (21 días) a contar a partir de la fecha de recepción de la notificación.
- Una vez finalizada la totalidad del proceso de doble evaluación ciega y en caso de haberse superado positivamente, el coordinador del libro informará al autor o autores de los capítulos sobre la información recibida de **Oberta Publishing** con respecto a la adjudicación del nº de ISBN y las futuras fechas de edición del título.
- **Oberta Publishing** cumple íntegramente la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal y mantiene especialmente el compromiso de confidencialidad sobre cualquier dato aportado en relación al proceso de revisión de los manuscritos originales recibidos, así como el mantenimiento del nivel de seguridad requerido, con la finalidad de evitar, en la medida de lo posible y siempre según el estado actual de la técnica, su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

- La remisión de un manuscrito original de capítulo supone, por parte del/los autor/es, la aceptación automática y expresa de los criterios y de las decisiones que la dirección editorial pueda tomar frente a cualquier duda de interpretación sobre los requisitos y las condiciones enunciadas en el presente documento.
- La doble evaluación ciega por pares de cada capítulo se realizará siguiendo los criterios consignados en la siguiente Ficha de Evaluación de la **Colección Dircom**:

Ficha de Evaluación “Peer-Review” (por pares/entre iguales) de la Colección Dircom

EVALUACIÓN CUANTITATIVA:

Por favor, evalúe numéricamente, del 1 al 10, siendo 1 “MUY POBRE” y 10 “EXCELENTE”.

1. Relevancia/interés del tema propuesto en cada capítulo
2. Actualidad del tema propuesto en cada capítulo
3. Pertinencia del tema propuesto en cada capítulo
4. Adecuación de la revisión de la literatura en cada capítulo
5. Adecuación del enfoque teórico en cada capítulo
6. Adecuación del enfoque metodológico en cada capítulo
7. Claridad de la redacción en cada capítulo
8. Organización de la estructura del libro (Índice)

CRITERIOS EDITORIALES DEL CAPÍTULO:

Rogamos marcar con una “X” su recomendación a los editores.

1. Publicable sin modificaciones en ningún capítulo
2. El capítulo xxxx necesita una revisión menor
3. El capítulo xxxx necesita revisiones sustanciales
4. Capítulo xxxx no publicable

EVALUACION DETALLADA DEL LIBRO:

Rogamos facilitar una respuesta breve y concisa a las preguntas que se detallan más abajo, basadas en su calificación numérica anterior. Si su respuesta es negativa, por favor, justifíquela.

1. ¿Cada uno de los capítulos proporcionan suficiente información básica sobre el tema tratado?
2. ¿Considera suficiente y adecuada la revisión de la literatura en cada capítulo?
3. ¿Cada uno de los capítulos contienen toda la información necesaria y dan cuenta de todos los aspectos relevantes de la materia estudiada?
4. Por favor, indique los puntos más débiles del libro
5. Exponga, si es tan amable, los puntos fuertes del libro
6. ¿Las notas y referencias utilizadas en cada uno de los capítulos son suficientes, adecuadas y están actualizadas?

RESUMEN DE LA EVALUACIÓN:

Rogamos complimentar la opción que corresponda, en función de su evaluación anterior.

1. En caso de *evaluación con revisión menor*, por favor resuma brevemente las aportaciones solicitadas al autor del capítulo correspondiente.
2. En caso de *evaluación con cambios sustanciales*, por favor resuma brevemente las aportaciones solicitadas al autor del capítulo correspondiente.
3. En caso de *evaluación negativa* de un capítulo, por favor resúmala breve y concisamente.

Para más información
pueden dirigirse a la coordinadora del libro:

Dra. **Kathy Matilla**

kathyms@blanquerna.url.edu

Tel.: (+34) 607 83 38 49

Pontevedra, enero de 2017